

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ГО «Город Кизилюрт»

368120, г.Кизилюрт, ул. Г.Падаса, 73 «б»

тел.:8(87234) 2 - 15 - 91

ПРИКАЗ № 10 -П

по МКОУ СОШ № 8

от 12.05.2020 г.

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года
и упрощенной форме промежуточной аттестации**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения РФ № 06-4001/ 01-18/20 от 08.05.2020 г., письма Минобрнауки РФ № 06-4001/01-18/20 от 08.05.2020 г., в целях организованного окончания 2019-2020 учебного года, согласно графику учебного времени,

Приказываю:

1. Завершить учебный год в 1-11 классах – 25.05.2020 г.
2. Организовать и провести промежуточную аттестацию по итогам учебного года в 1-11 классах в особом порядке:
 - не проводить годовые письменные работы;
 - провести промежуточную аттестацию за четверть в форме учета достижений на основании отметок, имеющихся в классном журнале на дату окончания 2019-2020 года, указанную в пункте 1 настоящего приказа;
 - определить годовые отметки по каждому предмету как среднее арифметическое четвертных отметок и выставить их в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
3. Утвердить график выхода учителей-предметников для заполнения журналов (Приложение № 1)
4. Провести Педагогический совет дистанционно о переводе учащихся 2-8,10 классов в следующий класс и о выпуске учащихся 9,11 классов 30.05.2020 г.
5. Учителям-предметникам:
 - выставить в классные журналы итоговые оценки за четвертую четверть и год в срок до 25.05.2020 г.

- заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и положением о классном журнале;
 - сдать отчеты по четвертным, годовым, прохождению программного материала в полном объеме за год до 01.06.2020 г.
- 6.Заместителям директора по УВР Сайпулаевой А.М., Гаджибековой Б.И. Иразихановой П.М.:
- 6.1.Провести анализ деятельности ОУ по освоению учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам;
 - 6.2.Обеспечить ликвидацию имеющихся пробелов в следующем учебном году;
- 7.Заместителю директора по ВР Цислицкой Н.П.:
- 7.1.Провести праздник «Последнего звонка» в режиме онлайн 25.05.2020г
 - 7.2.Обеспечить проведение дистанционно родительских собраний по проблемам воспитания, развития, охраны здоровья и занятости школьников в период предстоящих летних каникул;
 - 7.3.Организовать при необходимости летнего отдыха детей.
- 8.Классным руководителям:
- 8.1.Сдать отчеты по движению по 29.05.2020г.
 - 8.2.Оформить и сдать классные журналы, личные дела:
 - 1-4 классы Иразихановой П.М.
 - 5-8 классы Гаджибековой Б.И.
 - 9-11 классы Сайпулаевой А.М.-отчеты по воспитательной работе и занятости учащихся летом сдать зам. директора по ВР Цислицкой Н.П.
- 9.Классным руководителям выпускных классов подготовить и сдать зам. директору по УВР Сайпулаевой А.М. ведомость итоговых оценок, выставляемых в аттестаты. Данные о фамилии, имени, отчеству, числе, годе и месте рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта. Ведомость показывается каждому учащемуся, он ставит подпись, что с записями ознакомлен.
- 10.Назначить ответственным за заполнение аттестатов зам.директора по ИКТ Зиявудинову А.М. и классных руководителей выпускных классов.
- 11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 8»



И.С. Абакаров