

Утверждаю
Директор МКОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
З.З.Магомедов



Положение о методическом совете школы

I. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ОУ в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива ОУ.

1.3. Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в ОУ.

1.4. Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ОУ.

1.5. Методический совет создается на основании решения педагогического совета.

1.6. Состав методического совета утверждается приказом директора.

1.7. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Цель деятельности методического совета

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

III. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координации деятельности методических объединений образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработки приоритетных для образовательного учреждения направлений методической работы;
- создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организации консультирования педагогических работников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществления проблемного анализа образовательного процесса; оказания помощи педагогам образовательного учреждения в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработки методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организации опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.;
- выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта учителей школы;
- организации взаимодействия с другими учебными заведениями города с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- изучение работы отдельных педагогов, методических объединений;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций для руководителей школьных методических объединений, экспертиза и оценка рабочих программ по предметам, авторских учебных программ педагогов общеобразовательного учреждения;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и утверждение положений о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, профессиональных соревнованиях педагогов;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы обучающихся образовательного учреждения.
- участие в аттестации учителей школы.

IV. Структура и организация работы методического совета

4.1. Членами методического совета являются зам. директора по УВР и ВР, руководители методических объединений школы. Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Руководит советом зам. директора по методической (учебно-воспитательной) работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.5. Периодичность заседаний совета - один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан предупредить членов совета.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Документация методического совета

1. Приказ о создании методического совета, о создании методических объединений и о назначении руководителя методического совета, руководителей методических объединений.

2. Положение о методическом совете, методических объединениях, предметной недели.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Структура методического совета.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы методического совета на год.
7. План-сетка работы методического совета.
8. Банк данных об учителях школы (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды и звания).
9. Сведения о педагогических технологиях и темах самообразования учителей школы.
10. Перспективный план аттестации учителей школы
11. График аттестации учителей школы на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей школы
13. График повышения аттестации учителей школы на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ и административных работ.
15. График проведения открытых уроков учителями школы.
16. Протоколы заседания методического совета школы.
17. Учебно-методическое обеспечение по предметам и факультативным занятиям.
18. Аналитические материалы результатов контроля за состоянием знаний (данные срезов, диагностики, итоговая и промежуточная аттестация).
19. Инновационная работа.
20. План организации внутришкольных курсов повышения квалификации учителей.
21. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в ОУ.
22. План проведения методической недели.
23. Посещение уроков и внеурочных мероприятий.

VI. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы ОУ.
- Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов.

Исполнитель

Гаджибекова Б.И.-. зам. директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Абакаров Ибрагим Сахратулаевич

Действителен с 05.12.2021 по 05.12.2022