

**План работы зам.директора по АХЧ  
на 2017 – 2018 учебный год.**



**Омаровой М.И.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Постоянно обеспечивать школьную аптечку необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Зам АХЧ
2.	Приобрести необходимый спортивный инвентарь ( по заявкам учителей физ-ры)	В течение учебного года	Зам АХЧ
3.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских ( по заявкам учителей)	В течение учебного года	Зам АХЧ
4.	Составление табеля на получение зарплаты	В течение учебного года	Зам АХЧ
5.	Оформление документации на получение зарплаты	В течение учебного года	Зам АХЧ
6.	Проведение косметического ремонта в школе (классные комнаты)	Июнь-июль	Зам АХЧ
7.	Косметический ремонт коридоров, туалета	Июнь-август	Зам АХЧ
8.	Контроль за освещенностью классных комнат	В течение учебного года	Зам АХЧ
9.	Подготовка к проверке требованиям СанПиНа	Август	Зам АХЧ
10.	Заменить классные доски, пришедшие в негодность.	Август	Зам АХЧ Директор
11.	Снятие показаний счетчиков электричества и газа предоставление показаний УО	25 каждого месяца	Зам АХЧ
12.	Контроль за обеспечением противопожарной безопасности	Сентябрь	Зам АХЧ
13.	Проведение инструктажа по технике безопасности сотрудников по правилам пожарной безопасности на рабочем месте	Сентябрь, январь	Зам АХЧ
14.	Эвакуация учащихся и персонала на случай пожара.	Два раза в год	Зам АХЧ
15.	Вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с молодыми специалистами	Август	Зам АХЧ
16.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах.	Сентябрь	Зам АХЧ
17.	Общий технический осмотр здания и сооружений учреждения.	Сентябрь март	Зам АХЧ

18.	Соблюдение теплового режима в школе	Октябрь - апрель	Зам АХЧ
19.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду.	Октябрь	Зам АХЧ
20.	Целевой инструктаж с работниками школы, занятыми на ремонте школы	Май	Зам АХЧ
21.	Организации обучения правил по электробезопасности работников учреждения	Сентябрь	Зам АХЧ
22.	Совещание при директоре о готовности учреждения к работе в новом учебном году	Сентябрь	Зам АХЧ
23.	Совещание при директоре о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте	Октябрь	Зам АХЧ
24.	Проверка сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования	1 раз в год	Зам АХЧ
25.	Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь	
26.	Благоустройство территории школы	В течении года	Зам АХЧ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Абакаров Ибрагим Сахратулаевич

Действителен с 05.12.2021 по 05.12.2022