

## ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме в МКОУ «СОШ №8» г. Кизилюрт.

Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МКОУ СОШ № 8 (далее – учреждение), предупреждение террористической и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников, сохранности имущества учреждения.

Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на директора школы, заместителя по безопасности, дежурного администратора, заместителя директора по АХЧ, сторожей.

Контрольно-пропускной режим организуется на основании паспорта гражданина РФ, военного удостоверения, дневников учащихся.

### **Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.**

Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу.

Кроме центрального выхода имеется 6 запасных выходов, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ.

Ключи находятся в учительской. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо, его открывшее. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

Учащиеся допускаются в здание школы при предъявлении дневника учащегося. В случае отсутствия пропуска (дневника) учащиеся допускаются в школу с разрешения директора или дежурного администратора (при потере дневника срочно заводится новый).

- Вход учащихся в школу осуществлять после утренней линейки с 7.50 утра. Классным руководителям 1-х классов в течение месяца осуществлять встречу учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.
- Вход учащихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока.
- В случае опоздания на урок без уважительной причины учащихся пропускать в школу с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.
- Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или врача школы – запретить.

Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя.

Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным администратором родителям по их письменному заявлению.

Родители или лица, их заменяющие, могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военное удостоверение).

В исключительных случаях отдельным родителям, дети которых требуют особого ухода по состоянию здоровья, а также членам родительского актива пропускаются в школу с разрешения администрации школы.

Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции.

Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с расписанием, заверенным печатью и подписью директора школы.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают дежурному администратору списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора школы.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Журнале регистрации посетителей».

Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения директора школы.

Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков.

Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения директора школы.

Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор действует по указанию директора школы или его заместителя.

При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей



правоохранительных органов и проинформировать дежурного администратора.

• Торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

• Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

### **Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».**

Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется по разрешению директора, заместителей директора школы, дежурного администратора, согласно следующему списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы осуществляющие:

• Ø **Вывоз мусора;**

• Ø **Доставку продуктов питания на пищеблок;**

• Ø **Доставку учебников;**

• Ø **Устранение аварийных ситуаций (аварийные службы);**

• Ø **Машины «Скорой помощи».**

• При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

• Проезд по территории школы осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

• Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются зам.директора по АХР или лицом, его заменяющим.

• При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи дежурная техничка открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

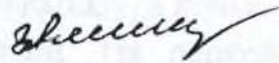
### **Порядок и правила соблюдения внутришкольного режима.**

• Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников образовательного учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным директором школы.

• Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 20.00.

- По согласованию с профсоюзным комитетом организуется дежурство администрации, учителей на всех этажах, особое внимание обращается на недопустимость курения в школе и на её территории, на соблюдение учащимися техники безопасности во время перемен.
- Всем работникам школы обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.
- Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.
- Дежурные по школе администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно графику, утвержденному в правилах внутреннего трудового распорядка школы.
- Категорически запрещается удаление учащихся с уроков. Каждый случай удаления должен стать предметом обсуждения администрацией школы.

Разработано директором школы



З.З.Магомедов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Абакаров Ибрагим Сахратулаевич

Действителен с 05.12.2021 по 05.12.2022