

Анализ работы школьной библиотеки МКОУ «СОШ №8» за 2020 - 2021 учебный год.



Адрес библиотеки: ул. Гамзата Цадаса 73 «Б» График работы: понедельник - суббота Время работы с читателями: 8.30 - 18.00.

Количество читателей: 1843 человек, из них учащиеся - 1370 человек.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основной темой деятельности школы и библиотеки является: «Развитие личности с активной гражданской позицией, умеющей свободно ориентироваться в условиях современного гражданского общества, способной к творчеству, самореализации на основе примера положительного образа литературного героя».

Школьная библиотека поставила перед собой следующие задачи:

- а) обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы;
- б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий формирование комфортной библиотечной среды.

Главная задача работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников.

В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда. Проведение библиотечных уроков проводилось по плану. План по урокам выполнен. Большое внимание уделялось пропаганде литературы по краеведению, нравственному, военно-патриотическому воспитанию.

Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Состояние книжного фонда:

Общий фонд библиотеки - 15800 экз.

Из них:

Основной фонд худ. литературы- 760 экз.; Учебная литература -14640 экз.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек).

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд методической литературы на 80% состоит из устаревших, не соответствующих программным требованиям пособий.

Фонд учебников находится в отдельном помещении. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год из федерального перечня учебников.

В формировании заказа участвовали учителя, руководители ШМО и администрация школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит прием и сдача учебников по классам.

Содержание и организация работы с читателями.

В 2020-2021 учебном году средние показатели читательской активности на уровне 90 - 92 %.

Фонд художественной литературы в течении года не пополнялся, мало справочной литературы, художественной литературы современных авторов. Активные читатели ученики 1-х, 2-х, 3-х, 4-х - классов,, в среднем звене это ученики -5 «А», 5 «Б», 5 «Г», 5 «В», и 5 «Д», 6 «А», 7 «А», 7 «Г», 8 «А», 8 «Г», 8 «В» классов. Из старшеклассников выделяются 9-«А», 9 «Б», 9 «Г» и 11-6 классы. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов традиционно происходит в сентябре. А в конце ноября для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечный урок «Знакомство со школьной библиотекой». Учащиеся знакомятся с понятием "библиотека", "библиотекарь", "книжный фонд", "читальный зал". Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Учителя же интересуются методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями.

В этом учебном году был проведён школьный конкурс на лучшего читателя среди учащихся 1-4 классов.

Частыми посетителями библиотеки являются: Маликова С.А, Муталимова Х.Г. Дадисова Р.Г., Абдурахманова Т.О., Магомедова Д.О., Газиева П.О. Солиманова Н.Ю, Шамилова Э.А., Джалаева Г. Д. Салатгереева А.А. Ибрагимова З. М., Насрудинова М.А. И многие другие. Они регулярно обращаются в библиотеку за материалом для проведения классных часов и воспитательных мероприятий различной тематики: «День матери», «Новый год», « О правильном питании», «Здоровый образ жизни» и т.д.

Совместно с ЦБС проводились очень много массовых мероприятий с участием учащихся начальных классов среднего звена, посвященные Дню защитников Отечества, Дню Земли, Дню Воды, по КТНД и др.. Проводились мероприятия, посвященные празднику «Неделя детской книги».

Справочно-библиографическая работа

Библиотека продолжает работу по сбору материала в тематические папки-накопители. Были составлены библиографические списки литературы в помощь классным руководителям:

- Список литературы по гигиене и здоровому образу жизни.
- Список краеведческой литературы
- Список литературы по КТНД

Проводилась работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года были проведены библиотечных уроки для читателей различных возрастных групп (1, 2, 3, 4, 5, 6-ые классы). На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с новинками художественной литературы.

Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда **через выставки.**

В библиотеке оформлены разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам такие как «225 лет С.Я Маршаку», 92 года Расулу

Гамзатову «Великий поэт из маленького Цада», «День матери», День Земли, «День

воды», «День птиц», «День космонавтики», «Ради жизни на Земле», «Мы интернационалисты». «Чернобыль наша боль», «Нет терроризму!».

Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются.

Подбирая материал к выставкам и мероприятиям, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая

биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины по творчеству известных писателей и поэтов.

По возможности в библиотеке осуществлялся индивидуальный подход к учащимся в связи с их медицинскими и физиологическими особенностями. Большое внимание уделялось ученикам младших классов. У многих детей плохое зрение, поэтому таким ребятам стараешься подобрать книги с более крупным и четким шрифтом. При работе в читальном зале, при написании докладов и сообщений следишь за осанкой ребенка. Уделялось большое внимание комфортной обстановке в библиотеке. Очень часто ребята приходили в школьную библиотеку не только взять и почитать книги, но и пообщаться друг с другом, поговорить в спокойной и тихой атмосфере.

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) я пользуюсь разными формами работы по пропаганде книги.

Одно из важных мест в этой работе - это **массовые мероприятия**, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это **обзоры, обсуждения, утренники, викторины, праздники и т. д.**

Что можно особо отметить, из проведенных в 2020 - 2021 учебном году

Сентябрь 2020-2021г .

Диагностика обеспечения учащихся школы учебниками на 2020 -2021 учебный год.

1. 01.09.20г. Всероссийский праздник «день знаний» общая линейка.
2. 03.09.20 г. «Бислан наша боль» Классные часы 5-11 классы.
3. 07.09.20 г. «Расул на все времена» Вечер поэзии 9 «Д» класса
4. 07.09.20 г. 150 лет со дня рождения А.И. Куприна.
Книжная выставка 9 «Г» класса.
5. 15.09.20г. день единства Дагестана «книжные, газетные, журнальные выставки»
6. 23.09.20 составление и сдача отчета. « Обеспеченность учебниками учащихся на 2020 -2021 уч. год. Выдача учебников по графику.
Выявление недостающих учебников. Работа с задолжниками.
7. 26.09. Анализ состояния фонда художественной литературы. Анализ фонда периодических изданий. Обслуживание читателей на абоненте.

Октябрь 2020 г.:

Прием и обработка учебников

1. 1.10 Международный день пожилых людей.
2. 03.10. 125 лет со дня рождения С.А.Есенина. Конкурс стихов 5-6 классов.
Оформить книжную выставку.
3. 05.10. День учителя, утренники 2-4 классов.
4. 22.10. 150 лет со дня рождения И.А. Бунина. Книжная выставка, викторина – конкурс.
5. 23.10. Осенний – Бал, утренник среди 2,3,4,5-7 классов.
6. 28.10. «Международный день школьной библиотеки.

7. 30.10. День памяти жертв политической репрессии в России» классные часы в 5-11 классах.
8. Составление отчетных документов. Сдача планов, отчетов в р\н. проведение акции по сохранности учебников «сохраним школьный учебник» с 1-28 октября. Наблюдения за современным возвратом в библиотеку выданных изданий, оформление подписки на 1 полугодие 2021 год.
Индивидуальная работа с читателями, Анкетирование среди учащихся 5-9 классов «любишь ли ты читать». Информирование учителей о новой и методической литературе. Урок презентация «Что такое словари и как с ними работать» 6 классе.

Ноябрь 2020:

Списание учебной и книжной продукции

1. 5.11 День народного Единства
2. 14.11. Международный день слепых.
3. 16.11. Международный день толерантности.
4. 17.11. Конкурс стихов Имама Шамиля среди 3-7 классов.
5. 24.11. День матери (урок 8 класса).
6. 26.11. 210 лет со дня рождения К.Н. Пирогова Автобиография творчества 9-10 классов.
7. 29.11. 140 лет А.А. Блока. Книжная выставка.
Конкурс стихов 10 классы.
29.11. 105 лет К.М. Симонова. Книжная выставка. Автобиография, Конкурс стихов 7-8 классы.
Оформление накладных. Книги суммарного учета. Расстановка фонда в соответствии с ББК. Подшивка периодике. Реклама периодической печати среди учащихся и педагогов. Рекомендательные беседы при выдачи книг. По мере необходимости выполнение справок и запросов. Беседа на всеобуче «Право не читать: что из этого следует». «От древней Руси до России» викторина 10-11 классов.

Декабрь 2020 г.:

Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Ремонт ветхих изданий.

1. 1.12. всемирный день борьбы с СПИДом (9-11 классы). Беседа со врачом-наркологом, Конкурс рисунков.
2. 3.12. Международный день инвалидов. Посещение реабилитационный центр 6 классом.
3. 5.12. 200 лет А.А. Фета. Книжная выставка. Конкурс викторина.
4. 10.12. Международный день прав человека (выставка).
5. 12.12. день Конституции РФ. (классный час).
6. 17.12. Новогодние утренники 1-11 класс. «выступление на планерках учебной книжной продукции».
7. Списание фонда Художественной литературы с учета ветхости и морального износа.
8. Составление и выведение картотеки периодических изданий. Проведение уроков И.Г.»Журнал для детей».
9. Работа с активом библиотеки.

10. Предоставление родителям информации о новых учебниках на 2020 учебный год и комплектование школы учебниками на 2020 – 2021 уч. год.
11. «Трудно быть читателем и кому это нужно» 7 класс Абонемент расстановки книг на полках, открытый доступ. 195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, эзотерика К.А. Некрасова (1821-1878).
12. Книжная выставка «Что такое хорошо и что такое плохо» 1-4 класс.
13. Книжная выставка «Тропой природных достопримечательностей»

План работы за Январь 2021 г.

1. Анализ состояния библиотечного фонда.
2. Инвентаризация учебного фонда 11.01.
3. Неделя сказок конкурс 3-4 класс.
4. 15.01. Парту Патима «Дайте дорогу скалы седие»
5. 27.01. Снятие блокады Ленинграда.
6. Организация рейдов по сохранности учебников.
7. Оформление книжной выставки «Эти книги мы вылечим сами»
8. Презентация детских журналов «По страницам любимых журналов».
9. Выполнение справок и запросов читателей.
10. Брейнринг «Чтение вот лучшее учение» 9 класс.
11. 100 лет образования ДАССР. Классные часы.
12. «Язык мимика, жесты – как средство общения», беседа с 7 классом.
13. Ведение сайта библиотеки, как главного информационного интернет источника, Участие в семинарах РМО.

План работы за Февраль 2021 г.:

1. Контроль и анализ библиотечного фонда.
2. Проведен «Урок воинской славы» (7 класс)
3. Классный час «Вывод войск из Афганистана классный час 5 в классе.
4. Библиотечный урок, посвященный 115 лет А.А. Барто автобиография, творчество (2 в, 2е классе)
5. Конкурс чтецов «Живая классика», Школьный этап (участвовали ученики 5-9 классов)
6. Классный час «23 февраля» (6 «б» классе)
7. Литературный вечер, посвященный 235-летию Вильгельма Гримма. (8«а» классе).

Март 2021 г.

1. Конкурс стихов в начальных классах (3-4 класс), посвященный 8 марта.
2. Оформление выставки ко дню «Водных ресурсов»
3. Неделя детской и юношеской книги. Проведено открытие недели с участием 6 «А» и 7 «А» класса
4. Викторина «Вода – источник жизни».

Апрель 2021 г.:

1. Литературный вечер. «путешествие в мир книги» (7 «А» класса, 3 «В» класса)
2. Книжная выставка «В мире сказок»
3. Классный час «60 лет полета Ю.А. Гагарина в космос» (5 «В» класс).
4. Классный час «35-летию Чернобыльской катастрофы» (7 «Г» класс)

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Библиотека постоянно информирует педагогический состав, учащихся о новых поступлениях, в помощь учебно-воспитательному процессу выпускает рекомендательные списки.

Компьютерные технологии использовались для составления:

- заказов отчетов по фонду учебников;
- анализа деятельности библиотеки;
- плана работы библиотеки;
- буклетов к библиотечным урокам библиографических списков и медиа презентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям. Количество класс - комплектов - 49

Количество посещений - 24960. Книговыдача - 48940 (не считая учебники).

Читатели (посещение) -1843. Книговыдача – 38460

По 1 - м классам-188 читателей;

2-е классы -152;

3-е классы 137;

4-е классы -140;

5-е классы -137 ;

6- классы -100;

7-е классы -131;

8-е классы -105;

9-е-109;

10-е-56;

11- е-53.

Учителя - 95.

Прочие -100.

Методическая работа

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

Работа по организации книжного фонда и каталогов.

1. Работа с учебниками:

В сентябре выдан школьный комплект учебников на 2019- 2020 учебный год. Средний процент обеспеченности учебниками за счёт школьного фонда 98%. В мае прошла сдача школьных учебников учащимися.

Пожелания - своевременно и более организованно осуществлять сдачу учебников;

- подписывать все учебники, выданные школой.

2. Оформлена подписка на периодику.

3. Велась работа с фондом:

-Проверка расстановки книжного фонда и перестановка его в соответствии с таблицами ББК;

-Ревизия каталога;

-Работа с читательскими формулярами. 4. Работа с отчетами:

-Составлен отчет об обеспеченности школьными учебниками за 2020-2021 учебный год.

-Произведена инвентаризация учебного фонда.

-Оформлен заказ на учебники на 2021 -2022 учебный год.

Работа по самообразованию:

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий. Анализируя работу школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов.

Производился подбор литературы, сценариев, стихов: оформлялись книжные выставки. Библиотека

пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала

интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020- 2021 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021-2022 учебном году:

1. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.

2. Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки и библиотечного сайта.
7. Провести чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
8. Пополнять фонд методической литературы.
9. Провести списание ветхих изданий.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.
4. Библиотека нуждается в пополнении фонда учебной литературы.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.