



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

- общие положения;
- порядок приема и увольнения сотрудников;
- время труда и отдыха;
- основные обязанности сотрудников;
- основные обязанности администрации;
- меры поощрения и взыскания.
- требования к сотрудникам;
- условия оплаты труда;
- социальные блага и гарантии;
- служебная тайна.